

個人情報の取り扱いについて

株式会社創和(以下、「当社」とする。)は、お客様からご提供いただく個人情報を以下の通り取り扱います。

1. 個人情報の利用目的

当社が業務で取得するお客様の個人情報は、次の目的で利用し、他の目的には一切利用いたしません。

- 1) 印刷業務でお客様さまから取得する個人情報は、名刺や年賀状など印刷に利用します。
- 2) 採用応募者のから取得する個人情報は、社員の採用業務に利用します。
- 3) 従業者から取得する個人情報は入社手続き、人事管理、給与計算、社会保険・労働保険事務処理で利用します。

2. 個人情報の第三者への提供

当社は、個人情報を第三者に提供するにあたり、以下の場合を除き、ご本人の同意なく第三者に個人情報を提供しません。

- 1) 法令に基づく場合
- 2) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
- 3) 司法機関、行政機関などから法令に基づき提供を命じられた場合

3. 個人情報の委託

個人情報の一部または全部の取り扱いを外部へ委託する場合は、委託先と個人情報の保護に関する、講ずべき措置の内容を契約等により明確化し、個人情報の保護と適正な管理を確保いたします。

4. 個人情報の開示などの問い合わせ

当社は本人より直接取得した個人情報(受託業務で取得した個人情報を除く)の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止(以下、「開示等」という。)の求めに、ご照会者をご本人、またはご本人の正当な代理人であるかをご確認させていただいたうえで、対応させていただきます。

なお開示等の求めにおいて取得した個人情報は、開示等の求めに必要な範囲で利用します。

- 1) 開示等の求め先

株式会社創和 個人情報保護管理者

〒319-0113 茨城県小美玉市竹原 2142-7

電話番号 0299-36-8871 受付時間 午前9時～午後6時

2) 開示の求めに際して必要となる書類

個人情報の開示等に応じるため、請求受付後、「個人情報開示等請求書(兼)回答書」をご本人に宛てに送付させていただきます。書類に必要事項をご記入いただき、上記の「開示等の求め先」にご返送してください。

3) 本人または代理人の確認方法

ご本人確認のために、以下のいずれか1つの証明書を同封のうえ、所定の書類と一緒にご返送してください。なお、お手数でも運転免許証、パスポートの本籍にはマスキング等を施し、内容が判断できないように処理を行い、同封してください。

- 1) 運転免許証のコピー
- 2) パスポート(有効期限内)のコピー
- 3) 住民票の写し

4) 回答方法

申請者ご本人宛に、本人限定受取郵便にてご回答させていただきます。

5. 個人情報の提供の任意性

当社への個人情報の提供は任意ですが、ご提供いただけない場合には、「1.個人情報の利用目的」の達成に支障があります。

以上

株式会社創和
個人情報保護管理者:松崎 有美子